

Název:	Směrnice . 1/ 2023 k zadávání ve veřejných zakázkách malého rozsahu
Nahrazuje směrnici .	3/2016 ze dne 25.ledna 2016
Datum přijetí:	8.3.50123
Usnesení ZO:	. 5/223
Datum účinnosti:	8.3.2023
Aktuální znění z:	

Tato směrnice upravuje postup při zadávání ve veřejných zakázkách malého rozsahu ve smyslu § 27 Zákona . 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. ve veřejných zakázkách na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč a ve veřejných zakázkách na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Ve veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinná zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání ve veřejných zakázkách malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup. Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

I. kategorie:

Jedná se o:

- zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč
- zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 150.000,- Kč (dále jen „zakázky I. kategorie“)

II. kategorie:

Jedná se o:

- zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč a nepřesahuje 300.000,- Kč
- zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 150.000,- Kč a nepřesahuje 500.000,- Kč (dále jen „zakázky II. kategorie“)

III. kategorie:

Jedná se o:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 300.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč
(dále jen „zakázky III. kategorie“)

IV. kategorie:

Jedná se o zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z důvodů, které nejsou možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnici; za splnění těchto podmínek se může jednat například o zakázky na předjetí / odstranění / zmírnění škod způsobených například povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (včetně a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, atd. (dále jen „zakázky IV. kategorie“).

V. kategorie:

Jedná se o zakázky na dodávky a služby, které není možné v žádných odvodných mimořádných případech možné zadat z důvodů povodňové nouze nebo z technických důvodů formou veřejné soutěže.

Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

U zakázek na služby se smluvním vztahem na dobu neurčitou se za předpokládanou hodnotu považuje předpokládané plnění po dobu 4 let.

Není povoleno dělení zakázky na několik zakázek s menší předpokládanou hodnotou. Je nutné respektovat vnitřní a časové souvislosti (tj. v rámci rozpočtového roku).

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- A. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta nebo zastupitelstvem obce (dále „ZO“) pověřený zástupce zadavatele. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých

poznatk a zkušeností. Zakázky I. kategorie se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

- B. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce, včetně provedených rozpočtových úprav dle platných pravidel obce.
- C. Zakázku je možné zadat na základě objednávky podepsané starostou.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

- A. O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje starosta spolu s místostarostou nebo pověřený zástupce zadavatele.
- B. Zadavatel je povinen formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Oznámení musí být shodné pro všechny dodavatele a musí jim být odesláno ve stejný den. Oznámení může být zasláno i elektronicky. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být vždy zveřejněno na webových stránkách obce. Přípustnou alternativou k písemnému oslovení 3 dodavatelů je zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele. Lehota pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní.
- C. Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.
- D. Starosta obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí starosta nebo člen ZO, ostatní členové nemusí být členy ZO. Členem komise nesmí být osoba blízká osobě podávající nabídku, jinak musí být nabídka takové osoby z výběrového řízení vyloučena. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odvodní a dále již je nehodnotí.
- E. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, pohled na hodnocení podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- F. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, pokud takovým dodavatelem by nebyl člen ZO nebo osoba jemu blízká, rozhodne starosta obce na základě zprávy hodnotící komise. V opačném případě o výběru dodavatele rozhoduje ZO formou usnesení.
- G. Zakázku je možné zadat na základě objednávky podepsané starostou a zároveň místostarostou, popřípadě předsedou finančního výboru.
- H. Výběr dodavatele pro zakázku této kategorie může být proveden formou e-aukce nebo může být dodávka nebo služba nakoupena na komoditní burze.

1.3. Ve ejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

- A. O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje ZO.
- B. ZO rozhodne o zadání ve ejné zakázky a o zp sobu zadání formou usnesení ZO. V rozhodnutí o zadání ve ejné zakázky ZO stanoví p edpokládanou hodnotu ve ejné zakázky a m že vymezit i další podmínky zakázky (nap . množství a kvality p edm tu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpo tem obce.
- C. U t chto ve ejných zakázek malého rozsahu zadavatel m že (ale nemusí) vyzvat písemn pop . elektronicky nejmén 3 dodavatele k p edložení nabídky. Text výzvy a seznam p ímo obesaných dodavatel schvaluje ZO.
- D. Zn ní výzvy se zve ejní na ú ední desce a na webových stránkách obce, tím se ve ejná zakázka malého rozsahu stává otev enou a vytvá í se tak prostor k p edložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Výzva musí být vždy zve ejn na na profilu zadavatele.
- E. Lh ta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zve ejn ní na ú ední desce. Zve ejn ní a odeslání poptávky p ímo osloveným dodavatel m je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lh ty pro podání nabídek byly pro všechny uchaze e p íbližn shodné.
- F. ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním po tem 3 len . P edsedou komise ur í ZO lena zastupitelstva, ostatní lenové nemusí být leny zastupitelstva. lenem komise nesmí být osoba blízká osob podávající nabídku, jinak musí být nabídka takové osoby z výb rového ízení vy azena. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vy adí, vy azení od vodní a dále již je nehodnotí.
- G. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví po adí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v n mž bude uveden seznam p íjatých nabídek, popis nabídek, p ehled hodnocení podle jednotlivých kritérií a další d ležitě skute nosti.
- H. O výb ru dodavatele, s nímž bude uzav ena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce formou usnesení na základ zprávy hodnotící komise. Zárove m že být p edložen ke schválení i návrh smlouvy.
- I. Na zakázku musí být uzav ena písemná smlouva, která musí být schválena ZO.
- J. Výb r dodavatele pro zakázku této kategorie m že být proveden formou e-aukce nebo m že být dodávka nebo služba nakoupena na komoditní burze.

1.4. Ve ejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

- A. Dodavatele pro ve ejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), které je nutné zadat v krajn naléhavém p ípad , vybírá bez výb rového ízení starosta. U t chto ve ejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatk a zkušeností.
- B. O výb ru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.
- C. Zakázku je možné zadat na základ objednávky podepsané starostou.

1.5. Veřejné zakázky malého rozsahu V. kategorie

- A. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, které není možné ve zvláštních a podmínkách odvodných případech zadat na základě výběrového řízení formou veřejné soutěže podle pravidel této směrnice, schvaluje na svém veřejném zasedání ZO.
- B. Schválení dodavatele musí být uskutečнено v rámci bodu jednání ZO, který byl uveden na podmínkách veřejné pozvánce na jednání ZO.
- C. Zdrovné zadání veřejné zakázky na základě usnesení ZO bez předchozí veřejné soutěže musí být součástí zápisu z jednání ZO.

2. Výzvy k podání nabídek

- A. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:
 - a. identifikace zadavatele
 - b. vymezení podmínek veřejné zakázky malého rozsahu
 - c. místo a doba plnění
 - d. požadovaný obsah nabídky
 - e. kritéria hodnocení nabídky
 - f. doložení těchto dokladů:
 - i. již předložené nabídky:
 - 1. prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - ii. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - 1. prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání má být doložit ve stejnopise nebo v úřední ověřené kopii
 - 2. písemné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - a. není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - b. v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - c. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - d. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek

e. estné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocn odsouzen pro trestný in nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného inu, jehož skutková podstata, souvisí s p edm tem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku spl ovat a prohlášení u init jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý len statutárního orgánu, vedoucí organiza ní složky zahrani ní právnické osoby nebo statutárním orgánem pov ený zástupce.

g. platební podmínky

h. zp sob a místo podávání nabídek

i. další požadavky a podmínky

j. p ípadn návrh smlouvy (povinné pro kategorii III)

B. Uchaze m bude písemn pop . elektronicky do p ti pracovních dn od rozhodnutí starosty nebo ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci ve ejné zakázky malého rozsahu i nikoliv a í nabídka byla vybrána.

3. Vylou ení uchaze e pro nezp sobilost

Zadavatel m že vylou it ú astníka zadávacího ízení pro nezp sobilost, pokud prokáže, že se uchaze dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího ízení závažných nebo dlouhodobých pochybení p í pln ní d ív jšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané ve ejné zakázky, nebo s jiným ve ejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, p ed asnému ukon ení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

4. Uve ej ovací povinnost

Pokud cena zakázky p esáhne 500 000,- K , je povinností zadavatele (§ 147a zákona o ve ejných zakázkách) zve ejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzav enou na ve ejnou zakázku v etn jejích zm n a dodat k do 15 ti dn ode dne jejich uzav ení.

5. Záv re ná ustanovení


A. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna p ed zahájením nebo v pr b hu zadávacího ízení i sout že o návrh nebo po jeho/jejím skon ení dle zákona po ídit, a rovn ž které v pr b hu jakéhokoliv ízení i sout že o návrh obdržela od dodavatel (úplné zn ní originál nabídek, žádosti o ú ast i sout žní návrhy atp.), jakož i uzav ené smlouvy související s realizací ve ejné zakázky (v etn zm n a dodat k). Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejmén 5 let od uzav ení smlouvy, zm ny smlouvy na realizaci ve ejné zakázky nebo zrušení ízení.

B. Pokud zadání zakázky podléhá dalším pravidl m (nap . poskytovatele dotace), potom musí být p íhlédnuto i k ustanovením této sm rnice.

- C. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce 8.3.2023. a nabývá účinnosti dnem 8.3.2023. Současně se ruší Směrnice 2/2014 a Směrnice 3/2016.
- D. Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce.




.....
Ing. František Moravec
starosta


.....
Mgr. Zuzana Sýkorová
místostarostka