

Název:	<b>Směrnice č. 1/2024 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu</b>
Nahrazuje směrnici č.	1/2023 ze dne 8.3.2023
Datum přijetí:	1.10.2024
Usnesení ZO:	č.13/2024
Datum účinnosti:	1.10.2024
Aktuální znění z:	

*Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 6 a § 27 Zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH.*

## **1. Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup. Zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

### **I. kategorie:**

Jedná se o:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 150.000,- Kč (dále jen „zakázky I. kategorie“)

### **II. kategorie:**

Jedná se o:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 100.000,- Kč a nepřesahuje 300.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 150.000,- Kč a nepřesahuje 500.000,- Kč (dále jen „zakázky II. kategorie“)

### III. kategorie:

Jedná se o:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 300.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč  
(dále jen „zakázky III. kategorie“)

### IV. kategorie:

Jedná se o zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat například o zakázky na předjetí / odstranění / zmírnění škod způsobených například povodňmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (včetně a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijnými situacemi, atd. (dále jen „zakázky IV. kategorie“).

### V. kategorie:

Jedná se o zakázky na dodávky a služby, které není možné v žádných odvodných mimořádných případech možné zadat z důvodů povodňové nouze nebo z technických důvodů formou veřejné soutěže.

---

Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

U zakázek na služby se smluvním vztahem na dobu neurčitou se za předpokládanou hodnotu považuje předpokládané plnění po dobu 4 let.

Není povoleno dělení zakázky na několik zakázek s menší předpokládanou hodnotou. Je nutné respektovat v cenové a časové souvislosti (tj. v rámci rozpočtového roku).

#### 1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- A. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta nebo zastupitelstvem obce (dále „ZO“) pověřený zástupce zadavatele. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Je povinen dodržet zásady stanovené v článku 1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků

a zkušeností. Zakázky I. kategorie se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

- B. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce, včetně provedených rozpočtových úprav dle platných pravidel obce.
- C. Zakázku je možné zadat na základě objednávky podepsané starostou.

## 1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

- A. O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje starosta spolu s místostarostou nebo pověřený zástupce zadavatele. Zadavatel může zadat zakázku:

- 1) v otevřené výzvě, nebo
- 2) v uzavřené výzvě.

- B. Otevřená výzva:

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; výzvu k podání nabídek uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být vždy zveřejněno na webových stránkách obce a na profilu zadavatele.

Zadavatel souhlasí tím, že výzvu po jejím uveřejnění odeslati kterým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.

- C. Uzavřená výzva:

V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých dříve předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanou v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odvodněno předem plnění zakázky i jinými zvláštními okolnostmi, například zrušením předcházejícího výběrového řízení.

Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána poštou nebo datovou schránkou ve stejný den,

Zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

Lhůta pro podání nabídek (otevřená i uzavřená výzva) nesmí být kratší než 10 dní.

- D. Starosta obce jmenuje buď hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů, nebo v případě uzavřené výzvy kde jediným kritériem je cena, může výběr dodavatele schválit zasedání zastupitelstva.

Předsedou komise určí starosta člen ZO, ostatní členové nemusí být členy ZO. Členem komise nesmí být osoba blízká osobě podávající nabídku, jinak musí být nabídka takové osoby z výběrového řízení vyloučena. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyloučí, vyloučení odvodní a dále již je nehodnotí.

- E. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam

příjímání nabídek, popis nabídek, pohled na hodnocení podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.

- F. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, pokud takovým dodavatelem by nebyl jen ZO nebo osoba jemu blízká, rozhodne starosta obce na základě zprávy hodnotící komise. V opačném případě o výběru dodavatele rozhoduje ZO formou usnesení.
- G. Zakázku je možné zadat na základě objednávky nebo smlouvy o dílo podepsané starostou a zároveň místostarostou, popřímo předsedou finančního výboru.
- H. Výběr dodavatele pro zakázku této kategorie může být proveden formou e-aukce nebo může být dodávka nebo služba nakoupena na komoditní burze.

### 1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

- A. O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje ZO.
- B. ZO rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání formou usnesení ZO. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky ZO stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (například množství a kvality předmetu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- C. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel může (ale nemusí) vyzvat písemně popřímo elektronicky nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Text výzvy a seznam předem obdeslaných dodavatelů schvaluje ZO.
- D. Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Výzva musí být vždy zveřejněna na profilu zadavatele.
- E. Lhota pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky předem osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhoty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- F. ZO jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člen zastupitelstva, ostatní členové nemusí být členy zastupitelstva. Členem komise nesmí být osoba blízká osobě podávající nabídku, jinak musí být nabídka takové osoby z výborového řízení vyloučena. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odvodní a dále již je nehodnotí.
- G. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, pohled na hodnocení podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- H. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce formou usnesení na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předloženo ke schválení i návrh smlouvy.
- I. Na zakázku musí být uzavřena písemná smlouva, která musí být schválena ZO.
- J. Výběr dodavatele pro zakázku této kategorie může být proveden formou e-aukce nebo může být dodávka nebo služba nakoupena na komoditní burze.

#### 1.4. Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

- A. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), které je nutné zadat v krajině naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.
- B. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.
- C. Zakázku je možné zadat na základě objednávky podepsané starostou.

#### 1.5. Veřejné zakázky malého rozsahu V. kategorie

- A. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, které není možné ve zvláštních a úředně odvozených případech zadat na základě výběrového řízení formou veřejné soutěže podle pravidel této směrnice, schvaluje na svém veřejném zasedání ZO.
- B. Schválení dodavatele musí být uskutečнено v rámci bodu jednání ZO, který byl uveden na úředně zveřejněné pozvánce na jednání ZO.
- C. Z dovození zadání veřejné zakázky na základě usnesení ZO bez předchozí veřejné soutěže musí být součástí zápisu z jednání ZO.

### 2. Výzvy k podání nabídek

- A. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:
  - a. identifikace zadavatele
  - b. vymezení podmínek veřejné zakázky malého rozsahu
  - c. místo a doba plnění
  - d. požadovaný obsah nabídky
  - e. kritéria hodnocení nabídky
  - f. doložení těchto dokladů:
    - i. již předložené nabídky:
      - 1. prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
    - ii. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
      - 1. prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání musí doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
      - 2. estné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
        - a. není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)

- b. v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- c. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- d. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- e. není prohlášen dodavatelem o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s podnikáním, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinít jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

- g. platební podmínky
  - h. způsob a místo podávání nabídek
  - i. další požadavky a podmínky
  - j. případně návrh smlouvy (povinné pro kategorii III)
- B. Uchazelem bude písemně nebo elektronicky do pěti pracovních dnů od rozhodnutí starosty nebo ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu i nikoliv a jaká nabídka byla vybrána.

### 3. Vyloučení uchazele pro nezpůsobilost

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se uchazeč dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívejšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasněmu ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

### 4. Uveřejňovací povinnost

Pokud cena zakázky přesáhne 500 000,- Kč, je povinností zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

### 5. Závěrečná ustanovení


- A. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení i soutěže o návrh nebo po jeho/jejím skončení dle zákona předat, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení i soutěže o návrh obdržela

od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.),  
jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a  
dodatků). Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 5 let  
od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.

- B. Pokud zadání zakázky podléhá dalším pravidlům (např. poskytovatele dotace), potom  
musí být přihlédnuto i k ustanovením této směrnice.
- C. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce 1.10.2024.  
a nabývá účinnosti dnem 1.10.2024. Současně se ruší Směrnice 1/2023. Směrnice  
bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách obce.

  
.....  
Ing. František Moravec  
starosta



  
.....  
Mgr. Zuzana Sýkorová  
místostarostka